

# Lancer un petit déjeuner surprise

## Qu'est-ce que c'est ?

Se retrouver autour d'un café matinal dans un contexte chaleureux pour discuter, échanger et décroisonner.

### Les incontournables :

- ✓ Etablissez un règlement de participation
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération
- ✓ Gardez une trace : photos et vidéos
- ✓ Proposez un livre d'or

### Conseils et astuces :

- ✓ Pensez aux chouquettes, économiques par rapport aux autres viennoiseries !

## Comment faire ?

**J-10** : **Retenir** un lieu, une date et une plage horaire.  
**Prévoir** le petit-déjeuner et les modalités d'organisation.

**J-1 ou J-J** : **Communiquer** auprès des salariés (push mail, affiches, intranet...).

**J-J**

**J+1** : Communication post-évènementielle.



Budget : 

Difficultés : 

Durée : 10 Jours