

Organiser un marché de Noël

Qu'est-ce que c'est ?

A Noël, nous sommes tous bousculés, entre les cadeaux, les menus et l'organisation. Aller acheter ses chocolats, faire des détours avant de rentrer au chaud chez soi, on s'en passerait bien ! Faites venir un chocolatier entre vos murs et tout le monde gagnera un peu de temps pour lui même.

Les incontournables :

- ✓ N'oubliez personne ! Permettez à toutes les catégories d'employés de toutes vos entités de participer.
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération
- ✓ Gardez une trace : photos et verbatims.

Conseils et astuces :

- ✓ Informer les institutions représentatives du personnel (CE et CHSCT).

Comment faire ?

J-30 : Retenir un lieu, une date, une plage horaire et faire appel à des chocolatiers ou autres artisans.

J-20 : Communiquer à l'attention des salariés (push mails, affiches, intranet...)

Identifier les volontaires pour aider à l'organisation

J-J : Shopping de Noël !

J+1 : Communication post-événementielle

Budget : 

Difficultés : 

Durée : 30 jours