

Organiser des tournois sportifs

Qu'est-ce que c'est ?

Vous souhaitez aller toujours plus vite et toujours loin ! Vous avez le plaisir de réaliser un effort en commun avec vos collègues ! Vous souhaitez partager une même expérience, des mêmes plaisirs, des mêmes sensations, des mêmes joies ! Alors, choisissez un sport, ouvrez les listes d'inscription, équipez-vous et c'est parti !

Les incontournables :

- ✓ Etablissez un règlement de participation
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération
- ✓ Gardez une trace : photos et vidéos
- ✓ Proposez un livre d'or

Conseils et astuces :

- ✓ Vous pouvez organiser un vote auprès des salariés pour savoir quel sport ils souhaitent pratiquer.
- ✓ N'oubliez pas l'arbitre/l'animateur pour chacune des rencontres : rappel des règles du jeu...
- ✓ Prévoyez une collation (eau, jus de fruit)
- ✓ Vous pouvez organiser une remise de diplômes, de brassards...

Comment faire ?

J-40 : Définir, selon le sport retenu : les règles du jeu, le matériel nécessaire (tables de ping-pong, balles, raquettes...) et le lieu propice à l'évènement (terrain de football, parking...).

J-30 : Communiquer à l'attention des salariés (push mail, intranet, affiches...) avec une fiche d'inscription.
Etablir la liste des participants et des équipes.
Planifier les rencontres sportives.

J-15 : Communiquer à l'attention des salariés : les sportifs et les potentiels supporters (push mail, intranet, affiches...)

J-7 : Relancer la communication auprès des salariés.

J-J : Rappel du planning des rencontres.

J+1 : Communication post-évènementielle.

Budget :



Difficultés :



Durée : 40 Jours