

# Organiser la semaine de la couleur

## Qu'est-ce que c'est ?

« C'est quoi ta couleur préférée ? » Les salariés votent pour leur couleur préférée, les cinq plus citées font parti de la semaine de la couleur.

Chaque jour de la semaine est associé à une couleur elle-même reliée à un sentiment, un concept. (ex : le vert de l'espérance, le rouge passion...).

Ainsi, tous les jours, les collaborateurs ramènent un objet et/ou une affiche d'une couleur dominante, qui permettent de décorer les bureaux.

## Les incontournables :

- ✓ Etablissez un règlement de participation
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération
- ✓ Gardez une trace : photos et vidéos
- ✓ Proposez un livre d'or

## Conseils et astuces :

- ✓ Si votre logo a une couleur dominante, ne misez pas tout dessus, mais invitez vos collaborateurs à en découvrir d'autres.
- ✓ Faites des photos avant/après la semaine de la couleur.
- ✓ Organiser la semaine de la couleur, cela peut aussi être l'occasion de réunir les collaborateurs autour d'un apéritif pas comme les autres où tous les aliments et boissons seront d'une seule couleur.

## Comment faire ?

**J-45 : Retenir** une date pour le vote « C'est quoi ta couleur préférée? » et choisir une semaine pour célébrer les couleurs.

**J-30 : Communiquer** à l'attention des salariés (pushmail, intranet, affiches...) sur le vote et sur la Semaine de la couleur.

**J-15 : Organiser** le vote physique (urne) ou électronique (intranet), et **définir** quelle couleur pour quel jour.

**J-7 : Communiquer** à l'attention des salariés (pushmail, intranet, affiches...) sur les couleurs retenues pour la Semaine de la couleur.

**J-J** : Semaine de la couleur

**J+1** : Communication pos-événementielle



Budget : 

Difficultés : 

Durée : 45 Jours