

Promouvoir la semaine verte

Qu'est-ce que c'est ?

Sensibiliser les salariés aux enjeux du développement durable au travers de mini-conférences (énergie, déchets, ...) et d'initiatives simples (marche, utilisation de la bicyclette, des transports en commun, ...) qui y contribuent.

Les incontournables :

- ✓ N'oubliez personne ! Permettez à toutes les catégories d'employés de toutes vos entités de participer.
- ✓ Effectuez un bilan quantitatif et qualitatif de l'opération : Si vous préconisez l'utilisation de la bicyclette ou de la marche à pied, il faut par exemple compter le nombre total de kilomètres parcourus.
- ✓ Gardez une trace : photos et verbatims.

Conseils et astuces :

- ✓ Informer les institutions représentatives du personnel (CE et CHSCT).
- ✓ Pas d'obligation de participation.
- ✓ Coller aux thèmes de la semaine verte nationale ou européenne pour vos mini-conférences.
- ✓ Mettre en place des initiatives simples et mesurables au global. Evitez les classements individuels.

Comment faire ?

J-45: Définir les thèmes des mini-conférences et les initiatives simples que vous souhaitez mettre en place ainsi que votre besoin en intervenants et supports extérieurs. Lancer vos consultations.

J-30 : Valider les intervenants pour les mini-conférences. **Définir en détails** les initiatives retenues.

J-20 : Etablir un planning qui permettra à tous les salariés de participer.

J-15 : Communiquer sur l'événement en associant le planning des mini-conférences et en décrivant les initiatives.

J-10 : Vérifier que tous les éléments nécessaires à l'organisation seront disponibles et en place le jour J.

J-3 : Communiquer sur l'événement en rappelant le but et en associant le planning.

J-J : Lancer l'événement avec mise en place du suivi journalier des initiatives.

J+5 : Bilan et communication post-événementielle : publication des résultats, des photos et des verbatims.

Budget : 

Difficultés : 

Durée : 50 jours